

HÁZIREND

Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola

HÁZIRENDJE

„NEVELJÉTEK ŐKET AZ ÚR TANÍTÁSA ÉS INTÉSE SZERINT.”

(EF. 6:4)

Jó Atyánk, Istenünk!
Te taníts bennünket,
JÉZUS KRISZTUS útján
Vezesd a lelkünket!
SZENT LELKED ereje
Növelje hitünket!
ÁMEN

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola 1994-ben nyitotta meg kapuit.

Iskolai közösségünk a bibliai igazságokon alapuló szabályokat fogalmaz meg, ezért joggal várjuk el, hogy a tanulók betartsák az e cél érdekében hozott szabályokat.

Keresztyén iskolánk olyan hozzáállást és viselkedést akar kialakítani, amely ISTENT dicsőíti. Ehhez megteremjük a rendezett környezetet is.

A mérce Jézus tanítása legyen:

„Amint akarjátok, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is akképpen cselekedjétek azokkal”

(Lk: 6:31)

Iskolánk a tudás műhelye, a rend, a fegyelem kialakítója, ahol igazi jó iskolai légkörben tanulhatnak gyermekeink. Kidolgoztuk házirendünket, amely egyaránt szolgálja az egyéni és a közösségi felelősség növelését. A házirend részben arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, az iskola, az otthon és a haza javát szolgálni.

A házirend szükségességének jogi hátterét a közoktatási törvény 40. § (7-9) bekezdése mondja ki:

„ A házirend állapítja meg a nevelési-, oktatási intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.”

Tudjuk, a gyermek ISTEN ajándéka. Az Úr az embert a közösség tagjává teremtette. A hívő élet egyedül csak küszködés, a közösségben van az igazi öröm. „Egyedül egy szál búzakalász eltörik a viharban, a ringó táblában egymást tartják”. Így van ez az iskolánkban is. Ezzel az ajánlással adjuk házirendünket tanulóink kezébe, amelyet mindenki köteles megismerni, betartani!

**„ÁLDOM AZ URAT, AKI TANÁCSOT ADOTT NÉKEM
TE TANÍTASZ ENGEM AZ ÉLET ÖSVÉNYÉRE”.**

(Zsolt: 16, 7-11)

A református iskolák tanulóinak viselkedési normái (a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására.

Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

Erkölcsi alapelvek

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért.

Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azokon a területeken, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzon élethivatása lehető legteljesebb betöltésére, és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szintet elérni.

A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletére. Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást.

Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az élet idegen eszmékbe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézmények gondot fordítanak a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tiszteletére; a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.

Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteletben a református egyház értékeit, és vegyenek részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon.

Természetes dolog, hogy a diákjogok gyakorlása együtt jár a kötelességek maradéktalan teljesítésével.

Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző! Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsüljék egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza.

A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására. Ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevőleges gyakorlását az elesettekkel vagy a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevésbé talentumos társát.

A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a feltűnősködést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára. **„Aldás, békesség!”** –gel előre köszönjenek az iskola felnőtt dolgozóinak, egymásnak és a vendégeknek.

A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni.

Az iskolákban a diákok mobiltelefonot nem használhatnak a tanítási órákon.

A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el. A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok üzése)!

A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

Esztétikai alapelvek

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűségre való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer és bizsu viselése. A tanulók ne sodródjanak a külföldi felszínes divathullámokkal!

A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára. Amely intézményben iskolai egyenruha van (ünnepi, hétköznapi, sport), ott annak viselése kötelező.

A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Íráskéjük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolákban tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges,- református iskolában tanuló – diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá válik.

1. Az intézmény neve, székhelye:

Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda
3534 Miskolc, Nagy Lajos király útja 14.

Alapító szerve, fenntartója: Tiszáninneni Református Egyházkerület

Felügyeleti szerve: Tiszáninneni Református Egyházkerület
Magyarországi Református Egyház Zsinata

A Házirend személyi hatálya:

Kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban levő valamennyi tanulóra, azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirend időbeni hatálya:

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe, s határozatlan időre szól.

A Házirend készítése és elfogadása:

Az iskola igazgatója készíti el.

A nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor **Szülői Szervezet** és a **Kisdiákok Presbitériuma (a továbbiakban KDP)** egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Törvényi háttér:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V.24.) OM rendelet;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend nyilvánossága:

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola portáján
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyetteseinél
- az osztályfőnököknél
- a KDP-t segítő nevelőnél
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél

- az iskola honlapján (www.dgyrefisk.hu)

A Házirend egy-egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, osztályfőnököktől, valamint a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. Tanulói jogok gyakorlása

A tanuló, ha felvételt nyert vagy beiratkozott intézményünkbe, iskolánkkal tanulói jogviszonyba került a beiratkozás ill. felvétel napján. Ettől kezdve gyakorolhatja az iskola Házirendjében számára is biztosított tanulói jogokat és teljesítheti a tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségeit.

Tanulással kapcsolatos jogok:

- A tanuló a krisztusi szeretet jegyében, személyre szóló szellemi, lelki gondozást igényeljen és kapjon.
- A tanulónak az emberi méltósághoz való jogát tiszteletben tartásuk. Az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje, az iskola védelmet biztosítson számára.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön!
- A tanulók teljesítményét a 2006/2007. tanévtől, az 1-től a 3. osztályig, majd felmenőben a 4. évfolyam 1. félévéig szöveges értékeléssel, illetve érdemjegyekkel kell értékelni, s azt mindkét esetben azonnal a tanuló tudomására kell hozni.
- A tanítási órákon figyelembe kell venni, és értékelni kell a tanuló óra közbeni hozzászólásait, feleleteit. Az írásbeli és szóbeli feleleteknek lehetőleg egyenlő arányban kell előfordulniuk az érdemjegyek megállapításánál.
- Kapjon a tanuló havonta legalább egy, írásos formában vagy osztályzatban kifejezett értékelést minden, általa tanult tantárgyból, illetve magatartásból és szorgalomból.
- Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat írása engedélyezett. (A témazáró minimum három tananyag összefoglalását jelenti.) A pedagógus dolgozatírási szándékáról köteles a tanulókat, a dolgozatírást megelőző órán értesíteni. A dolgozatok eredményeit 2 héten belül (10 nap) értékeléssel ki kell osztani.
- A tanuló hiányzása esetén számára a tananyag pótlásához legalább annyi időt kell biztosítani, mint amennyi a hiányzás időtartama.
- A tanuló szülői kérésre, szakértői vélemény alapján magántanulói státuszt kaphat, illetve felmentést kérhet különböző tantárgyak tanulása alól. Ezeket a kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani. A kérelem elbírálása az igazgató feladata.
- A tanuló évközben is – szülői kérésre – átvételét kérheti más iskolába.

Tájékozódással kapcsolatos jog:

- a tanuló tájékozódhat az iskola pedagógiai programjáról
- tanulmányi előmeneteléről

A tanuló részvételi joga kiterjed:

- az iskolában működő különböző tanulóközösségekben és diákkörökben való részvételre
- a diákköröket érintő kérdésekben és osztályközösségekben

- a Háziarend összeállításában a KDP segítségével
- magatartás és szorgalom jegyek kialakításában az osztályfőnöki órákon
- minden tanuló részt vehet a diákkörök létrehozásának kezdeményezésében:
- Legalább 6 tanuló részvételével diákkörök (szakkörök, önképzőkörök, érdeklődési körök, énekkar) szervezhetők. Az alapító létszámot a tantestület, az iskolavezetés módosíthatja minden tanév kezdetén.

A tanuló használati joga kiterjed (tanári felügyelettel):

- az iskola létesítményeire
- helyiségeire
- berendezéseire
- eszközeire

Személyiségi jog:

- A tanulótól csak azokat az adatokat kérheti el a pedagógus, amelyeket a Köznevelési Törvény 2. sz. melléklete szabályoz. Minden más adat az érintett hozzájárulásával közölhető.
- Minden tanuló részére az iskolai tanulmányok idején az intézmény biztosítja az egészséges és biztonságos környezetet.
- Valamennyi tanulónak joga van az óráközi szünetek teljes időtartamához.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartsák, de ő is köteles erre másokkal szemben. Ha társai hátrányos megkülönböztetésben részesítik, vagy fizikai és lelki erőszakot alkalmaznak vele szemben, az iskola minden pedagógiai eszközével fellép a tanuló védelme érdekében.

Szociális jogok:

Tankönyvellátás

- Intézményünkben, előzetes megrendelés alapján minden tanuló tankönyvet vásárolhat a tankönyv-értékesítéssel megbízott nevelőtől.
- A tanuló – ha családja anyagi helyzete ezt indokolja – kérheti a kedvezményes vagy ingyenes tankönyvellátást. (Családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törv. II.fej., a köznevelésről szóló törvény 121.§-a (1) bekezdésének 29. pontja)
- Az ezekhez szükséges kérelmet és dokumentumokat az önkormányzat által megjelölt határidőig a szülő nyújtja be az intézmény tankönyvfelelősének. Minden egyéni elbíráláshoz igazgatói hozzájárulás szükséges. Intézményünkben csak az alanyi jogon járó kedvezményeket tudjuk biztosítani az ingyenes tankönyvellátásban.
- Az ingyenes tankönyv biztosításának módjai:

- a tankönyvek megvásárlásához nyújtott anyagi támogatás útján,
 - használt tankönyvek biztosításával,
 - iskolától történő – tartós, és nem csak tartós - tankönyv kölcsönzésével,
 - a napköziben, tanulószobában elhelyezett használt tankönyvek igénybevételével.
- A tanuló a tankönyvet, szótárt, szöveggyűjteményt, atlaszt addig használhatja, kölcsönözheti, míg az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik.

Étkeztetés

- Írásbeli kérelem alapján napközit, ebédet minden tanulónak biztosítunk.
- Étkezési kedvezményt a beadott dokumentumok alapján kaphat a tanuló.

Iskolaorvosi felügyelet

- Intézményünknek iskolaorvosi szerződése van, amely biztosítja minden tanulónak a rendszeres orvosi felügyeletet. Az iskolaorvos a saját rendelőjében látja el tanulóinkat.

Tájékoztatáshoz való jog:

- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló
 - az iskolarádióból
 - a KDP képviselőitől
 - az osztályfőnöki órákon
 - az iskolai faliújságról
- Minden tanulónak joga kérdést intézni az intézmény vezetőihez (igazgató, igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, élelmezésvezető, KDP -vezetők), amely kérdésre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia (szóban vagy írásban).

Személyes tulajdonhoz való jog:

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket kell hozni.
- **A tanulók tulajdonhoz való joga**, hogy személyes dolgait, „tulajdonát” csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s amint a zavarás lehetősége megszűnt, vissza kell adni azt.

A mobiltelefon használata a következőképpen engedélyezett: az iskolába csak saját felelősségre hozható be, de tanítási órákon kikapcsolt állapotban kell tartani. MP3- lejátszók, egyéb hanghordozók használata az iskolában tilos. A telefonok, MP3- lejátszók, a tanuláshoz nem szükséges eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény felelősséget nem vállal.

- Ha a tanuló **veszélyes eszközt** tart magánál (például bilincs, láncos bot, boxer, éles szűrő- és vágóeszköz, gázspray, festékspray, petárda stb.), az mint veszélyes eszköz, elkobzandó, és rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.

Véleménynyilvánítási jog:

- A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, valamint a menzát érintő kérdésekről nyilatkozzanak. Erre iskoláinkban a következő lehetőségeket biztosítjuk:
 - osztálytitkárokon keresztül írásban juttathatják el kérdéseiket, véleményüket a KDP értékelő megbeszélésre,
 - osztályfőnöki órákon
 - az oktatással összefüggő kérdésekről külön kell véleménynyilvánítási lehetőséget biztosítani, és elkülöníteni azt az egyéb problémákról megfogalmazott véleményektől
 - a felmerülő problémákat a KDP felnőtt és gyermekvezetői, valamint a tantestület tagjaiból álló vezetői tanács megvitatja. Érdemi választ a diákgyűlésen vagy az iskolarádióon keresztül ad az iskola igazgatója vagy a KDP vezetője a tanulóifjúságnak

Választási jog:

- Minden tanuló választó és választható tanulóközösségi tisztségekre.
- A pedagógiai programban meghatározott tanórán kívüli, **nem kötelező tanórai foglalkozások** közül minden tanuló tantárgyakat választhat. Erre írásban kell jelentkezni minden év szeptember 15-ig. A tantárgyválasztás után az órákon való részvétel kötelező – a mulasztást a tanórai mulasztásoknak megfelelően kell igazolni. **Tantárgyválasztás módosítására** tanév közben nincs lehetőség, csak a következő tanév elején.

3. A tanulók közösségei

- A tanulók nagyobb közösségének létszámát a közoktatási törvény alapján állapítjuk meg.
- A tanulói közösségekhez tartoznak az iskolai diákkörök csoportjai.

4. Diákpresbiteri jogok gyakorlása

Az intézményben működő Kisdiákok Presbitériumánál (KDP)

- A tanulók érdekeinek képviseletére tanulóink közössége presbitériumot (diákönkormányzatot) hozott létre. A Kisdiákok Presbitériumának tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A KDP munkáját az iskolavezetés által felkért pedagógusok segítik.
- A KDP az alábbi csoportokban tevékenykedik:
 - kulturális felelősök
 - sport felelősök
 - ügyeleti felelősök
 - tanulmányi felelősök
 - tisztasági felelősök
- A KDP-nek szervezeti és működési szabályzatot kell készítenie. A szabályzatot a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- Az ingyenes diákköri foglalkozásokon való részvétel az egész tanévre kötelező.
- A diákköri foglalkozások helyszínének biztosítása az iskolavezetés feladata.
- A KDP feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskolai helyiségeit, berendezéseit (együttműködési megállapodásban rögzített elvek szerint).
- A tanulók jogorvoslati problémáikkal szaktanáraikhoz, osztályfőnökhöz, KDP felelőseikhez, gyermekvédelmi felelőshöz, az iskola lelkészéhez és az iskolavezetéshez fordulhatnak. A jogorvoslat gyakorlását a KTV. 83.§-a tartalmazza.
- A problémák felvetésének fórumai lehetnek: osztályfőnöki óra, fogadóóra, KDP - megbeszélések.
- Ha valamilyen iskolai döntésben az érintettség eléri a tanulók nagyobb közösségének létszámát, az iskola vezetőjének ki kell kérni a KDP véleményét.
- Ha a tanuló jogorvoslati problémája az iskolában nem rendeződött megnyugtatóan, joga van az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához fordulni.
- Az iskolai KDP minden tanévben – a gyermeknaphoz legközelebb eső pénteken – tanítási nélküli munkanapot szervez. A tanításkülső munkanap programjának megszervezéséért a KDP felnőtt vezetői a felelősök. A program végrehajtásában minden nevelőtestületi tag köteles részt venni.
- Iskolánkban párt és a párthoz alapszabály szerint kötődő ifjúsági szervezet diákkört nem hozhat létre.

5. A tanulók kötelességei

„Engedelmeskedjete elöljáróitoknak és fogadjatok szót, mert ők vigyáznak lelkeitekre, mint számadók, hogy ezt örömmel műveljék és nem bánkódva, mert ezek nektek nem használ.”

(Zsid. 13,1)

Az MRE Köznevelési Törvények VI/41 § kimondja, hogy a Tanuló kötelessége, hogy a fogadalmához híven egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.

- **A tanulók kötelessége, hogy megtartsák az iskolai Házirendben foglaltakat.**
- **A tanulással kapcsolatos kötelezettségek:**
 - Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
 - Részt vegyen a kötelező és választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.
 - Ha a tanuló távol marad a tanítási órától, igazolnia kell, amint hiányzásából visszaérkezett. Igazolt mulasztás, ha a távolmaradást a tájékoztató füzetbe írt, pecséttel ellátott orvosi igazolás dokumentálja, vagy a szülő előzetes bejelentése alapján történt.
 - A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül:
 - 1 tanévben, 3 napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - 3 napon túli mulasztás esetén pedig orvosi igazolással,
 - igazgatói engedéllyel igazolhatja mulasztását.
 - Ha a távolmaradását a tanuló nem igazolta, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles 10 óra igazolatlan mulasztás után értesíteni a szülőt, valamint feljelentést tenni Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályára.
 - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az óraszámok 30 %-át, a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni.
 - Ha a tanuló igazolatlanul késik, és a késések összege eléri a 45 percet, 1 igazolatlan órának számít.
 - A tanuló teljesítményét tanítási év közben a pedagógus rendszeresen értékeli szóveges értékeléssel vagy érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. (A szóveges értékelés 2004. szeptember 1-jétől 1. osztálytól felmenő rendszerben bevezetésre került.) A tanuló értékelésénél figyelembe kell venni házi feladatainak elhanyagolását, felszerelésének hiányát is. A házi feladat, illetve felszerelésének egyszeri hiánya esetén nem lehet elégtelen osztályzattal büntetni. Az osztályzás negatív diszkrimináció eszköze nem lehet! A tantestület határozata alapján, három hiányosság után már adható elégtelen osztályzat.
 - Hétvégére a házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétköznap megszokottat. Annyi adható, amennyi az utolsó tanítási napon (pénteken) elvégezhető.

A tanulói magatartással kapcsolatos kötelességek:

- A tanuló számára kötelező az a közösségi magatartás, amely a tanítási órák fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz.

- Az iskola területén kívüli rendezvényeken a tanuló tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, hangverseny, mozi- és színházlátogatás stb.).
- A tanuló kötelessége, hogy tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját, a szülőket és társait **Áldás békesség!** –gel, iskolán kívül a napszaknak és az érvényes udvariassági szabályoknak megfelelően köszöntse. Legyen türelmes és udvarias.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:

- Óvja saját és társai testi épségét és egészségét!
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült!
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, és tartsa is be azokat!
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse; maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon!
- A tanulók nem viselhetnek testi épségüket veszélyeztető tárgyakat!
- A tanuló, a tanuló gondviselője köteles tájékoztatni az osztályfőnököt, nevelőtanárt gyógyszerérzékenységről, allergiáról, egyéb betegség fennállásáról!

A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok

- Tűz észlelését vagy bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az iskola bármely felnőtt tagjának.
- Tűz, tűzriadó, bombariadó vagy bármilyen rendkívüli esemény alkalmával a tanterekben elhelyezett levonulási terv szerint kell az épületet elhagyni.
- A tűzriadót folyamatos, 1 percen át tartó szaggatott csengetés jelzi, vagy a csengő elromlása esetén hangos lárma („Tűz van!”)
- A fali tűzoltó készülékeket csak arra felkészített kezelheti.
- Minden tanulói balesetet jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek.
- A balesetről a baleset idején a megbízott munkavédelmi felelős köteles feljegyzést készíteni a baleset idején felügyeletet tartó nevelő jelentése alapján.
- A tanulói baleseteket jelenteni kell az OM baleseti bejelentő moduljában. Az elkészült jegyzőkönyvek másolatát az iskola munkavédelmi megbízottjának át kell adni.
- A balesetvédelmi ismereteket az osztályfőnök közli a tanulókkal az első tanítási napon. Az oktatás megtörténtéről a tájékoztató füzetbe feljegyzést kell készíteni. Testnevelés-, fizika-, kémia-, technika-, informatikaórákon szakirányú balesetvédelmi oktatást kell tartani!

A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornateremben (tornaszobában) csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat!
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő stb.).
- A sportfoglalkozáson a tanulók nem viselhetnek karórát, nyakláncot, lógó fülbevalót, gyűrűt, sem egyéb testi épségüket veszélyeztető tárgyakat!

- A szertárba csak a megbízott felelős léphet be!
- A tornaszereket a tanulók csak tanári jelenlét mellett használhatják!
- Testnevelés óra alóli felmentés tartósan csak orvosi javaslatra történik, kivételes esetben a szülő írásbeli kérelmére is felmenthető a tanuló, vagy ideiglenesen könnyített testnevelést vehet igénybe.

6. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

6. 1. A tanulók jutalmazása és megvalósításának módjai

A dicséret, jutalmazás elvei és a megvalósítás módjai

Iskolánk dicséretben részesíti ill., jutalmazza azokat a tanulókat, közösségeket, akik jó eredményeket érnek el – képességeiknek megfelelően.

- A tanulmányi munkát kiemelkedően végzik, kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsítanak.
- Eredményes kulturális tevékenységet folytatnak.
- Kimagasló sportteljesítményt érnek el az iskola színeiben.
- Jól tervezik és szervezik a közösségi életet, s más módon járulnak az iskola jó hírnevéhez.

A fenti elveknek megfelelően kiemelkedő tanulói teljesítmény *egyéni* dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget *csopartos* dicséretben kell részesíteni.

Elismerésként szóbeli és írásbeli dicséretet adhatók; az utóbbiakat a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni. A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni az iskolarádióban és az iskolaújságban.

Formái:

- **tanítói, napközis, szaktanári, osztályfőnöki dicséret:**
rendszeres vagy kiemelkedő tanulói munkáért vagy szereplésért, versenyen való szereplésért, szakköri vagy tanórán kívüli tevékenységért, napközis munkáért, énekkari szereplésért, sporttevékenységért
Fokozatai:
 - egyszeri ötös osztályzat
 - írásbeli dicséret a tájékoztató füzetben és osztálynaplóban
- **nevelőtestületi dicséret:**
Hosszabb ideig tartó, példamutató kötelességteljesítésért, kiváló tanulmányi eredményért és közösségi munkáért.
Fokozatai:
 - félévkor tájékoztató füzetbe, és osztálynaplóba írt általános dicséret.
 - 8. osztály végén: a **8 ÉVEN ÁT KITŰNŐ TANULMÁNYI EREDMÉNYÉRT díszoklevél**
-8 éves kiemelkedő tanulmányi teljesítményért, közösségi munkáért, SIKERES DIÁKÉVEKÉRT díszoklevél, jutalomkönyv.
- **igazgatói dicséret:**
 - iskoláért végzett magas színvonalú munkáért,
 - 2 szaktárgyi vagy 2 osztályfőnöki dicséretért,

- városi versenyen elért 1-6. helyezéért
 - megyei verseny 1-10. helyezéért
 - országos versenyen 1-20. helyezéért
 - nemzetközi versenyen való szereplésért.
- **szaktárgyi versenyek jutalmazása:**
- iskolai versenyen 1-3. helyezés: szaktárgyi dicséret (ötös osztályzattal),
 - városi versenyen 1-6. helyezés: igazgatói dicséret (ötös osztályzattal),
 - megyei versenyen 1-10. helyezés: igazgatói dicséret (ötös osztályzattal),
 - országos versenyen 1-20. helyezés: igazgatói dicséret, ötös osztályzat.

Az eredmények ismertetése közvetlenül az értékelés után történik. Az eredményeket közzé tesszük az iskolarádióban, az iskola honlapján, diákújságban, faliújságon.

Verseny győztesek és szüleik, felkészítő pedagógusaik fogadása, jutalmak átadása, az iskolahéten ünnepélyes keretek között történik.

Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanuló igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismerik.

6. 2. A tanulók fegyelmezése és megvalósításának módjai

Az a tanuló, aki kötelességeit a Házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz – jelentősen befolyásolja a tanuló magatartási osztályzatát.

Fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- *figyelmeztetés*
- *intés*

A tanulók magatartásával, mulasztásával kapcsolatos észrevételeket a magatartásfüzet, osztálytükör tartalmazza, amelyet a szaktanárok és osztályfőnökök vezetnek.

A bejegyzéseket indokolt esetben kell alkalmazni, amikor a tanuló magatartása súlyosan zavarja az órai munkát, illetve a szóbeli figyelmeztetés hatástalan.

Fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés (tájékoztató füzetben keresztül)
- osztályfőnöki figyelmeztetés (5 bejegyzés az osztálytükörben ill. magatartásfüzetben. Értesítés a tájékoztató füzetben keresztül; magatartási jegy: változó az adott hónapban)
- szigorú osztályfőnöki figyelmeztetés (újabb 5 bejegyzés az osztálytükörben ill. magatartásfüzetben. Értesítés a tájékoztató füzetben keresztül; magatartási jegy: változó az adott hónapban)
- osztályfőnöki intés (újabb 5 bejegyzés az osztálytükörben ill. magatartásfüzetben. Értesítés a tájékoztató füzetben keresztül; magatartási jegy: rossz az adott hónapban)
- az Ifjúságvédelmi Bizottság elbeszélget a tanulóval

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, és a magasabb jogszabályoknak előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható ellene. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Az a tanuló, aki az iskolai Házirendet súlyosan megsérti, **fegyelmi büntetésben** részesíthető.

Fegyelmi büntetések lehetnek:

- *megrovás*
- *szigorú megrovás*
- *kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása*
- *áthelyezés másik osztályba*
- *különösen indokolt esetben eltanácsolás másik intézménybe.*

A tanulók fegyelmi büntetésének odaítélése a Ifjúságvédelmi, Fegyelmi Bizottság ülésein történik. A Fegyelmi Bizottság kötelessége a prevenció is: az osztálytükör ill. magatartásfüzet bejegyzéseit figyelmen kívül hagyva elbeszélgethet a tanulóval, hogy figyelmét felhívja magatartására. Az elbeszélgetést nem kell feltétlenül követnie büntetés kiszabásának.

Az iskolai büntetés, mint nevelési eszköz, nem lehet megtorló, megalázó. A tanulóra mért többletmunkával büntetni ill. testi fenyítést alkalmazni tilos!

Az írásbeli fokozatokról tájékoztatni kell a szülőt.

Fegyelmi büntetések fokozatai:

- *felelősségre vonás az Ifjúságvédelmi, Fegyelmi Bizottsága előtt a szülő jelenlétében; magatartási jegy: rossz; következmény: megrovás*
- *kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (diákjogot nem érintő módon);*
- *áthelyezés az évfolyam másik osztályába; magatartási jegy: rossz;*

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók. Az áthelyezésről, eltiltásról, kizárásról az igazgató határozatban rendelkezik. A határozat ellen a szülő a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést az igazgatónál kell előterjeszteni. A fellebbezésre vonatkozó jogerős határozatot a Ifjúságvédelmi, Fegyelmi Bizottsága hozza, erről a szülőt 15 napon belül értesítjük.

7. Munkarend

Iskolánkban a tanítás 7⁴⁰ perckor kezdődik. Minden diáknak a tanítás kezdete előtt 10 perccel korábban kell megérkeznie az iskolába. Beérkezés után a tanuló foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

A 7⁴⁰ perctől 7⁵⁰ percig tartó úhíthaton minden tanulónak kötelessége részt venni.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, a szülő írásbeli kérelmére vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

Iskolánk csengetési rendje

1. óra	7 ⁵⁰	-	8 ³⁵
2. óra	8 ⁵⁰	-	9 ³⁵
3. óra	9 ⁵⁰	-	10 ³⁵
4. óra	10 ⁵⁰	-	11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵	-	12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰	-	13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰	-	14 ¹⁵

A délutáni foglalkozások – az ebédhez és pihenőidőhöz igazodva – csoportonként változó időpontban kezdődnek.

A szünetek rendje

A tanórák között szünetet kell tartani. Az első három szünet 15 perces, a negyedik, ötödik óraközi szünet 10 perces, a hetedik óra előtti szünet 5 perces.

Az első szünetet, a tízórais szünetet, az órát tartó tanár és a tanulók is a teremben töltik. A 10 perces szünetekben a tanulók a folyosón tartózkodnak. A nagyszünetet, a harmadik óra utáni szünetet – mind a tanulónak, mind az ügyeletes tanároknak – jó idő esetén a szabad levegőn, ha az időjárás nem engedi, az aulában kell tölteni, évszaktól függetlenül.

Az iskolában büfé működik az óraközi szünetekben és a tanítás után is. A becsengetés előtt un. „be-jelző” csengetés szólal meg, ekkor minden tanulónak a következő órát tartó tanterembe vagy tanterem elé kell igyekeznie. A büfében történő vásárlást időben be kell fejezni!

A tanulói és tanári ügyelet szabályozása

A tanulói ügyelet ellátásához a következő ügyeleti beosztások szükségesek:

- Minden nap 11 tanuló végez ügyeleti munkát:
 - 1 fő portaügyelet az 1-5. órában (5. – 8. osztályos tanuló)
 - 1 fő a földszinti aulában
 - 1 fő a büfé előtt
 - 3 fő a földszinti folyosókon, WC-k előtt
 - 3 fő az I. emeleti folyosókon, WC-k előtt
 - 2 fő a II. emeleti folyosókon

Minden ügyeletes a nagyszünetben - jó idő esetén- segít kiküldeni a tanulókat az udvarra.

Az ügyeleti munka 7¹⁵-kor kezdődik és 13³⁵-ig tart.

- Az ügyeletes tanulók feladatainak megbeszélésére osztályfőnöki órán, vagy az ügyelet megkezdése előtt kerül sor.
- 3 ügyeletes tanár reggel, 4 ügyeletes tanár a nagyszünetben ügyel.
- Az ügyeletesek egy előre megbeszélt rend alapján váltják egymást (ügyeleti rend).
- Az ügyeletes tanárok és tanulók kitűzött viselnek.

Napközis, ebédelős tanulók:

Iskolánk a kötelező tanítási órák után a **napközis foglalkozás** megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét. Tanítási napokon a délutáni időszakban 1-6. évfolyamon napközi otthon működik. A tanítás nélküli munkanapokon (igény esetén) összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

A napközis foglalkozás minden nap 16³⁰ óráig tart.

Napközis lehet minden tanuló, aki felvételét írásban kéri. A napközis foglalkozás ingyenes, kivéve az ebéd díját.

Az iskola tanulói étkezését a Talizmán étterem biztosítja.

Az éttermi étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti az étteremben minden nap 5. ,6. és 7. óra után, beosztás szerint. A beosztást az általános igazgatóhelyettes készíti el az iskola végleges órarendjének elkészülte után, és kifüggeszti a tanári szobában.

- Az étkezési díjat a gazdasági ügyintéző által megállapított és a szülők, tanulók számára a hirdetési táblán jelölt időpontban kell befizetni.
- Indokolt esetben a tanulók szülei kedvezményes vagy ingyenes étkezési lehetőséget, esetleg halasztást kérhetnek gyermekeik részére – az iskola élelmezési ügyekkel foglalkozó dolgozójának tájékoztatása alapján – a gazdasági irodában.
- Betegséget, távolmaradást és a gyermek várható visszaérkezését személyesen vagy telefonon lehet bejelenteni reggel 8 óráig, a gazdasági irodában
- Az előre befizetett, de a hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónapba beszámítjuk.
- A napközis csoportokból a meghatározott tanulási idő előtt vagy csak utána lehet a gyermekeket elvinni.
- Csak a szülők írásbeli kérésére távoznak a gyermekek egyedül a napköziből.

A hetes feladatát az alábbiakban szabályozzuk

- Gondoskodik a tábla állandó tisztaságáról, krétáról, szivacsról.
- Ha az adott órát tartó nevelő becsengetés után 10 perccel nem érkezik meg a tanterembe, jelenti az igazgatóhelyettesi irodában.
- Számba veszi a hiányzókat, és órakezdekor jelent a nevelőnek.
- Ügyel a tanterem tisztaságára, gondoskodik a szellőztetésről.
- Tanítás végén utolsónak hagyja el a tantermet: ellenőrzi a tisztaságot, az ablakok bezárását, lekapcsolja a villanyt.
- Hetesi munkájának teljesítéséről beszámol az osztályfőnöki órán, munkáját a közösség és az osztályfőnök értékeli.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Iskolánkban a kötelező tanítási órákon kívüli lehetőség van minden év szeptember 15-ig az intézmény által meghirdetett szakkörök, művészeti foglalkozások, sportkörök, ének- és képzőművészeti és felzárkóztató foglalkozások, számítástechnika szakkör, gyermektorna foglalkozásaira jelentkezni. Ezeket a jog diákkörök néven említi, és a Házirend a tanulók választási jogairól szóló fejezetben részletezi az ehhez kapcsolódó szabályokat.

A tanórán kívüli foglalkozások kezdete a pedagógus és a tanulók közötti egyeztetéstől függ.

A tanórán kívüli foglalkozás végén az alsó tagozatos gyerekeket a foglalkozást vezető nevelőnek kell lekísérnie a kijáráshoz, ahonnan a tanulók csak szülői kísérettel távozhatnak, vagy ügyeletre mennek. Erről a foglalkozásvezető köteles gondoskodni!

A tanulók ruházatának formai megjelenítése

Ünnepi alkalmakra: sötét alj, fehér blúz vagy ing és az iskola emblémájával díszített nyakkendő a kötelező viselet. A lányok hosszú szárú sötét nadrágot is felvehetnek.

Testnevelésórákon: fehér póló, lehetőség szerint kék rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő – fiúknak, lányoknak egyaránt.

A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt **váltócipő**, és **köpeny** viselése kötelező.

A tanulók öltözködése az iskola szellemiségét kövesse, ahhoz méltóan jelenjenek meg a tanítási órákon!

8. Az iskolai helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának szabályai

Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 6 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18 óráig van nyitva az iskola.

Hétvégén (szombat, vasárnap ill munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.

Az épületben tartózkodás szabályai

Az iskola épületében az intézmény tanulóin, dolgozóin kívül szülő, hozzátartozó illetve idegen személy csak ügyintézés céljából és az annak megfelelő helyiségben tartózkodhat. A szülők és más hozzátartozók a gyermekeket a földszinti aulában várják meg. A reggeli órákban, azaz a tanítás megkezdése előtti időszakban a kísérő szülő az udvaron elköszön a gyermektől.

Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában!

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.

A könyvtár használata

Az iskolai könyvtárat az iskola valamennyi tanulója használhatja. A könyvtár a hét munkanapjain az ajtóra kifüggesztett nyitva tartási rend szerint látogatható. A könyvtárban csak a könyvtáros jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A kikölcsönzött könyveket 3 héten belül vissza kell hozni, azokért a tanuló anyagilag is felel. Elvesztésük esetén kártérítést köteles fizetni. Iskolatávozáskor a tanuló a kikölcsönzött könyveket köteles visszahozni.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv, egyéb könyv megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, ez azonban nem vonatkozik a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenésre.

A könyvtárhasználat során a tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása kötelező.

A számítógépterem használata

A számítógéptermet a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket bekapcsolni és használni csak a számítástechnika tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók!

Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók. A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

A fizikai és kémiai szaktanterem használata

- Tanuló a termekben csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
- A szertárba tanuló nem mehet be!
- A tanulók elektromos eszközöket nem kezelhetnek, ha azok 24 V-nál nagyobb feszültségről üzemelnek!

A technika és rajz szaktanteremben való tartózkodás szabályai

- Minden tanulónak ügyelni kell a köztulajdon védelmére.
- Be kell tartani a munkaterem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.
- 24 V-nál nagyobb feszültségről működő elektromos berendezést tanuló nem működtetheti!

9. Tiltott tanulói magatartás

- a) **Tilos** az iskolába bármilyen – gyulladást vagy sérülést okozó anyagot – hozni (pl.: gázspray, petárda, szűrő- vagy vágóeszköz stb.).
- b) Az iskola tanulóinak az iskola egész területén **tilos** a dohányzás! A szabály első megszegése is büntetést (megrovást) von maga után.
- c) A diákok az intézményben nem fogyaszthatnak alkoholt. Szankciójuk fegyelmi büntetés (megrovás). A máshol fogyasztott alkohol következtében ittasan megjelenő diák a tanulásra alkalmatlan állapotban való megjelenés és a megbotránkoztatás miatt fegyelmi vétséget követ el.
- d) A drogfogyasztás bűncselekmény. **Tilos** az ilyen élvezeti szereket az iskolába behozni. A drogfogyasztó vagy terjesztő tanulóval szemben rendőrségi feljelentést tesz az iskola.
- e) Az iskolába a tanulók részére szervezett rendezvények alkalmával **tilos** káros élvezeti cikkeket (kábitószer, alkohol, cigaretta) behozni, árusítani, fogyasztani.
- f) A tanuló a szülő előzetes bejelentése, valamint a pedagógussal való egyeztetés után hozhat gyógyszert az intézménybe, kizárólag saját gyógykezelésére.
- g) Az iskolába nagyobb összegű készpénzt, értékpapírt, különösen értékes ékszert vagy használati tárgyat, dohányterméket ill. közerkölcsbe ütköző sajtóterméket tanulóknak behozni nem lehet.
- h) Az iskola épületében (folyosó, aula) a szaladgálás balesetveszélyes, ezért **tilos!**

10. Kártérítés

A kártérítést iskolánk területén a Köznevelési tv. 77.§ alapján az alábbiakban szabályozzuk:

*77.§ (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggésben a nevelési-
oktatási intézmények, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt,
okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell
helytállnia.*

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg*
- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján
érvényes rendelkezések szerint megállapított – egy havi összegének ötven
százalékát,*
 - b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos
károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb
munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt
havi összegét.*

- (3) Az óvoda, az iskola, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek,
tanulónak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogvisztonnyal, kollégiumi tagsági
visztonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet
nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári
Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a
nevelési-oktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól
csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső
elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kár, ha azt a károsult
elháríthatatlan magatartása okozta.*

Amennyiben nem deríthető fel a károkozó személye, kollektív büntetést nem lehet alkalmazni!

Legitimációs záradék

Az iskolai Házirendet a KDP megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Miskolc, 2007. június 11.

Tóth Zoltánné
KDP vezetője

Az iskolai Házirendet a Szülői Szervezet megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Miskolc, 2007. június

Jónáné dr. Várhegyi Éva
Szülői Szervezet vezetője

Az iskolai Házirendet az iskola nevelőtestülete 2007. év június 25. napján tartott ülésén elfogadta.

Nagy Attila
igazgató

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola Házirendjét a Fenntartó Tiszáninneri Református Egyházkerület 2007. év július hó 28. napján jóváhagyta.

Ábrám Tibor főgondnok
fenntartó
képviselésében

TARTALOMJEGYZÉK

A REFORMÁTUS ISKOLÁK TANULÓINAK VISELKEDÉSI NORMÁI	3
(A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ ZSINATÁNAK JAVASLATA)	3
ERKÖLCSI ALAPELVEK.....	3
VISELKEDÉSI ALAPELVEK.....	4
ESZTÉTIKAI ALAPELVEK	5
1. AZ INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE:	6
2. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	8
TANULÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK:	8
TÁJÉKOZÓDÁSSAL KAPCSOLATOS JOG:	8
A TANULÓ RÉSZVÉTELI JOGA KITERJED:	8
A TANULÓ HASZNÁLATI JOGA KITERJED (TANÁRI FELÜGYELETTEL):.....	9
SZEMÉLYISÉGI JOG:	9
SZOCIÁLIS JOGOK:	9
TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG:.....	10
SZEMÉLYES TULAJDONHOZ VALÓ JOG:	10
VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOG:	11
3. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	12
4. DIÁKPRESBITERI JOGOK GYAKORLÁSA	12
5. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	13
<i>A tanulói magatartással kapcsolatos kötelességek:</i>	13
<i>A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:</i>	14
<i>A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok</i>	14
<i>A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:</i>	14
6. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE	15
6. 1. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJAI	15
6. 2. A TANULÓK FEGYELMEZÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJAI	16
7. MUNKAREND	18
<i>Iskolánk csengetési rendje</i>	18
<i>A szünetek rendje</i>	18
<i>A tanulói és tanári ügyelet szabályozása</i>	18
<i>Napközis, ebédelős tanulók:</i>	19
<i>A hetes feladatát az alábbiakban szabályozzuk</i>	19
<i>Tanórán kívüli foglalkozások rendje</i>	20
<i>A tanulók ruházatának formai megjelenítése</i>	20
8. AZ ISKOLAI HELYSÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	21
<i>Az iskola nyitva tartása</i>	21
<i>Az épületben tartózkodás szabályai</i>	21
<i>Helyiség- és területhasználat</i>	21
<i>A könyvtár használata</i>	21
<i>A számítógépterem használata</i>	21
<i>A fizikai és kémiai szaktanterem használata</i>	22
<i>A technika és rajz szaktanteremben való tartózkodás szabályai</i>	22
9. TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁS	23
10. KÁRTÉRÍTÉS	24
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	25
TARTALOMJEGYZÉK	26